

# 日本学生支援機構貸与奨学金 令和8（2026）年度入学者用 「大学院予約採用」申込要領

令和8（2026）年度に本学大学院の正規課程に入学予定（※以下の注意を確認してください）で、入学前に日本学生支援機構貸与奨学金の予約申込を希望する方は、以下の【**申込手続きの流れ**】に従い、所定の期日までに手続きを行ってください。

## ※ 注意

- 申込時点で本学の大学院入学試験に合格している方が対象です。他大学の大学院に進学する方は、進学先大学院の指示に従ってください。
- 申込時点で本学に在学していない方も申込が可能です。
- 今回の「大学院予約採用」に申し込まない場合でも、令和8年4月に実施する「在学採用（入学後の募集）」に申込が可能です。

## 【申込手続きの流れ】

### ① 本学 WEB サイトより以下の書類を熟読する。

- ・『[2026 年度入学者用貸与奨学金案内（大学院予約）](#)』
- ・『[2026 年度入学者用奨学金案内ダイジェスト・スカラネット入力下書き用紙【大学院予約】](#)』

本学での申込において特に重要な箇所を記載しています。また、奨学金の種類によって制度、貸与月額、選考基準（学力基準・家計基準）等が異なるため、必ず確認してください。

上記書類は、本学 web サイト『大学院予約採用』に掲載しています。

金沢大学 HOME > 教育・学生支援・学生活動 > 経済的支援・各種奨学金 / Financial support ・ Scholarships > 奨学金・各種給付・貸付等 > 大学院予約採用

<https://www.kanazawa-u.ac.jp/students/economic/scholarship/inoyoyaku>



金沢大学 WEB サイト  
大学院予約採用

## ① 申込書類を入手する。

## 【配布期間・配布場所】

配布期間	令和7年10月6日(月)～10月21日(火) (土・日・祝日を除く / 平日のみ9:00～17:00)
配布場所	・角間キャンパス：学生支援係（角間キャンパス本部棟2階） ・宝町キャンパス：医学学務係（医学類F棟1階） ・鶴間キャンパス：保健学務係（保健学類1号館1階）

※配布場所にて受取りができない場合は下記の郵送請求による受取りの手続きを行ってください。

なお、郵送請求の場合は10月14日(火)学生支援係必着(宛先は末尾)としてください。

郵送請求による受取り方法	「JASSO 大学院予約採用申込書類請求」と朱書で記入した封筒等に、以下の2点を封入し学生支援係(宛先は末尾)へ発送してください。学生支援係にて封筒等を受理後、翌営業日を目途に、返信用のレターパックライトに申込書類を封入して返送します。 1. 本人氏名, 入学予定先研究科・専攻の名称, 電話番号を記入したメモ用紙 2. 返信用のレターパックライト ※ 返信用レターパックライトのお届け先[To]欄には、返信先の郵便番号・住所・氏名を必ず記入してください。差出人欄は記入不要です。
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 【配布する申込書類】

1. 令和8(2026)年度入学者用「大学院予約採用」申込要領【本紙】★
2. 「識別番号(ID・パスワード)受け取り専用フォームのURL及びQRコード」
3. 「申込書類確認票」★
4. 「2026年度入学者用奨学金案内ダイジェスト・スカラネット入力下書き用紙【大学院予約】」★
5. 「奨学金確認書兼地方税同意書」のセット

※★印の書類は、本学WEBサイトにも掲載しています。

## ② 本学専用フォームからスカラネット登録時に必要な識別番号(ID・パスワード)を受け取る。

本学専用フォームに入ると、奨学金申込手続きに関する回答欄があります。(配布資料2にアクセス方法の記載があります。)

回答を入力完了・送信すると、送信後の画面に識別番号(ID・パスワード)が表示されます。

## ③ 申込書類を準備し、「スカラネット入力下書き用紙」に記入する。

「申込書類確認票」を確認し、提出が必要な書類を確認の上、準備してください。

その上で、「スカラネット入力下書き用紙」に必要事項を記入します。スカラネット入力誤りを防ぐため、必ず記入してください。作成した「スカラネット入力下書き用紙」は大学への提出は不要です。各自保管し、④でのスカラネット入力の際に参照してください。

## ④ スカラネットに③で下書きに記入した申込内容を入力・送信する。

スカラネット入力完了期限

令和7年10月21日(火)迄

- ・③で記入した「スカラネット入力下書き用紙」を参照し、正確に入力・送信してください。
- ・入力の際は、識別番号（ID・パスワード、②で取得）に加え、奨学金確認書兼地方税同意書（配布資料5）に記載してある申込ID・パスワードも必要です。
- ・入力完了後、画面に表示される受付番号を「スカラネット入力下書き用紙」に転記してください。

## ⑤ ④の直後にスカラネットからマイナンバーを提出（入力）する。

マイナンバー提出（入力）期限

令和7年10月21日(火)迄

- ・④のスカラネットによる申込内容の送信を完了すると、スカラネットの「メインメニュー」画面上の「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンからマイナンバー提出用のサイトにアクセスが可能になりますので、マイナンバーを提出（入力）してください。
- ・マイナンバー提出（入力）の手続きは、必ず申込者本人が行ってください。
- ・奨学金申込者本人と配偶者（いる場合のみ。）について手続きが必要です。

## ⑥ 『奨学金確認書兼地方税同意書』等を日本学生支援機構へ郵送提出する。

「奨学金確認書兼地方税同意書」の発送期限

マイナンバー提出完了日から1週間以内

- ・「奨学金確認書兼地方税同意書」のセットに封入してある紫色の専用封筒を使用して、「奨学金確認書兼地方税同意書」及び「奨学生本人の身元確認書類」を郵便局の窓口から日本学生支援機構へ郵送してください。（宛先は印刷されています。）
- ・申込者本人欄は、必ず本人が記入してください。配偶者欄はスカラネット申込時に入力した配偶者自身が記入してください。別人が記入した場合は不備となります。
- ・郵送の前に記入後の奨学金確認書兼地方税同意書のコピー等を取り、保管してください。
- ・「奨学金確認書兼地方税同意書」及びマイナンバーに関することは大学では対応できません。マイナンバー提出専用コールセンター（0570-001-320）へ直接確認してください。

## ⑦ 本学へ申込書類を提出する。

【提出期限・提出先】

提出期限

令和7年10月21日(火) 17:00 迄

※郵送の場合、令和7年10月21日(火) 消印有効

<b>提出先</b>	<p>申込書類は持参又は郵送で提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・角間キャンパス：学生支援係（本部棟 2 階）</li> <li>・宝町キャンパス：医学学務係（医学類 F 棟 1 階）</li> <li>・鶴間キャンパス：保健学務係（保健学類 1 号館 1 階）</li> </ul> <p>※宝町・鶴間キャンパスの学生は、入学予定先研究科の学務係でも持参による提出を受け付けます。ただし、郵送の場合は学生支援係宛て（宛先は末尾）への送付に限ります。</p>
------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 【提出が必要な申込書類】

<p>「申込書類確認票」（①に記載の配布資料 3）に記載のとおりです。</p> <p>該当する申込書類すべてが揃っていることを確認し、「申込書類 配布用封筒 兼 提出用封筒」に入れて提出してください。</p> <p>※ 提出するレターパックライトの宛先は、下記の採否結果通知頃に確実に受け取れるものとしてください。</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### ⑧ 本学専用『大学院予約採用申込完了』フォームに登録する。

登録期限	令和 7 年 10 月 21 日（火）迄
------	----------------------

① ～⑦までの手続きを完了後、以下 URL または QR コードから登録してください。

専用フォーム URL : <https://forms.office.com/r/2ugrDEu4ia>



## 【採否決定通知・採用候補者決定後の進学後の手続き】

### ① 採否決定通知等の送付

採否結果通知等の送付	令和 7 年 12 月下旬または令和 8 年 1 月上旬（予定）
------------	----------------------------------

採用候補者として決定した方には、採否結果通知と併せて、進学後の手続き（「進学届」）を案内します。この手続きを行うことで正式に奨学生への採用が決定します。「進学届」の詳細は、①の採否決定結果通知及び 3 月下旬頃に本学 Web サイト（金沢大学トップ> 教育・学生支援・学生活動> 経済的支援・各種奨学金> 奨学金・各種給付・貸付等> 進学届）でお知らせしますので確認してください。

#### 【お問い合わせ】

金沢大学学務部学生支援課学生支援係（角間キャンパス本部棟 2 階）

E-mail: [stsen@adm.kanazawa-u.ac.jp](mailto:stsen@adm.kanazawa-u.ac.jp)

受付時間：平日 9: 00～17:00

## (参考資料)【申込から採用までのスケジュール (大学院予約採用)】

※詳細は申込要領を必ず確認してください。

		項目	期間・期限等	備考
事前準備	①	本学 WEB サイト『大学院予約採用』より各書類を熟読する。 <a href="https://www.kanazawa-u.ac.jp/students/economic/scholarship/invyoyaku">https://www.kanazawa-u.ac.jp/students/economic/scholarship/invyoyaku</a>		
申込手続き	①	申込書類の入手	配布期間： 令和 7 年 10 月 6 日 (月) ～10 月 21 日 (火)	申込書類を受取り、関係書類を熟読してください。
	②	識別番号(ID・パスワード)の受取		本学専用フォームの URL または QR コードにアクセスし入力・回答すると、識別番号を受取ることができます。
	③	提出書類の準備・「スカラネット入力下書き用紙」の記入		「申込書類確認票」で提出が必要な書類を確認し、準備してください。 「下書き用紙」は、スカラネットへの誤入力を防ぐため必ず記入してください。
	④	スカラネットによる申込内容の入力・送信	入力完了期限： 令和 7 年 10 月 21 日 (火)	送信完了まで必ず行う。 送信完了後に表示される受付番号を控えておく。
	⑤	マイナンバーの提出 (入力)	提出期限： 令和 7 年 10 月 21 日 (火)	「奨学金確認書兼地方税同意書」及びマイナンバーに関することは大学では対応できません。 不明点等、問合せはマイナンバー提出専用コールセンター (0570-001-320) へ直接確認
	⑥	奨学金確認書兼地方税同意書 (郵送必着) の発送	発送期限： マイナンバー提出完了日から 1 週間以内	
	⑦	本学へ申込書類の提出	提出期限： 令和 7 年 10 月 21 日 (火)	「申込確認票」の該当する書類にチェックし、提出
	⑧	本学専用『大学院予約採用申込完了』フォームへの登録	登録期限： 令和 7 年 10 月 21 日 (火)	本学専用フォームの URL または QR コードにアクセスし登録
(日本学生支援機構による審査・選考)				
採否結果通知・採用後の手続き	①	採否決定通知等関係書類の交付	発送時期： 令和 7 年 12 月下旬頃または 令和 8 年 1 月上旬頃 (予定)	提出した返信用レターパックで発送
	進学後	「進学届」の提出	(進学届提出期間内)	「進学届」の詳細は、①の採否決定結果通知及び 3 月下旬頃に本学 Web サイト (金沢大学トップ> 教育・学生支援・学生生活動> 経済的支援・各種奨学金> 奨学金・各種給付・貸付等> 進学届) で確認