

日本学生支援機構貸与奨学金 令和7年度「在学採用（二次採用）」申込要領 対象：大学院学生

日本学生支援機構（JASSO）の奨学金の新規申込を希望する大学院学生は、以下の**申込手続きの流れ**に従い、所定の期日までに手続きを行ってください。

【注意】

学生支援係からの連絡は、「アカンサスポータルのメッセージ」で行います。メッセージの見落とし等により不利益を被っても救済しませんので、十分に注意してください。

※アカンサスポータルのメッセージ設定を確認し、転送用メールアドレス設定など、メッセージを確実に受け取り、確認することができる状態にしてください。

【申込手続きの流れ】

① 本学 WEB サイトより各書類を熟読，ガイダンス動画を視聴する。

各書類，ガイダンス動画等は，本学 web サイト『在学採用（大学院学生）』に掲載しています。

金沢大学 HOME > 教育・学生支援・学生活動 > 経済的支援・各種奨学金 / Financial support ・ Scholarships > 奨学金・各種給付・貸付等 > 在学採用（大学院学生）
https://www.kanazawa-u.ac.jp/students/economic/scholarship/zaigakusaiyo_in#zaigaku_niji



金沢大学
WEB サイト
在学採用
（大学院）

◇ 各書類を熟読する。

各書類には本学での申込において特に重要な箇所を記載しています。また、奨学金の種類によって制度，貸与月額，選考基準（学力基準・家計基準）等が異なるため，必ず確認してください。（上記リンク先：在学採用（二次採用）【令和7年度後期の募集】「【申込方法】」参照）

- ・『2025 年度在学者用貸与奨学金案内』
- ・『スカラネット下書き用紙』

◇ ガイダンス動画を視聴する。

- ・奨学金を希望する皆さんへ（JASSO 動画）



② 申込書類を入手する。

【配布期間・配布場所】

配布期間	令和7年9月22日（月）～10月21日（火） （土・日・祝日を除く / 平日のみ 9:00～17:00）
配布場所	・角間キャンパス：学生支援係（角間キャンパス本部棟2階） ・宝町キャンパス：医学学務係（医学類F棟1階） ・鶴間キャンパス：保健学務係（保健学類1号館1階）

※配布場所にて受取りができない場合は下記の郵送請求による受取りの手続きを行ってください。

なお、郵送請求場合は10月10日（金）までに学生支援係まで送付（必着）してください。

郵送請求による受取り方法	「JASSO 奨学金申込書類（大学院）請求」と朱書で記入した封筒等に、返信用のレターパックライトを入れて、学生支援係（宛先は末尾）へ期日までに発送してください。学生支援係にて封筒等を受理後、返信用のレターパックライトに申込書類を封入して返送します。 ※返信用レターパックライトのお届け先[To]欄には、返信先の郵便番号・住所・氏名を必ず記入してください。差出人欄は記入不要です。
--------------	--

【配布する申込書類】

1. 「令和7年度「在学採用（二次採用）」申込要領」【本紙】★
2. 「奨学金確認書兼地方税同意書」のセット
3. 「識別番号（ID・パスワード）受け取り専用フォームのURL 及び QR コード」
4. 「申込書類確認票」★
5. 「2025 年度奨学金案内ダイジェスト」

※★印の書類は、本学 WEB サイトにも掲載しています。

③ 本学専用フォームからスカラネット登録時に必要な識別番号（ID・パスワード）を受け取る。

本学専用フォームに入ると、奨学金申込手続きに関する回答欄があります。（配布資料3にアクセス方法の記載があります。）

回答を入力完了・送信すると、送信後の画面に識別番号（ID・パスワード）が表示されます。

④ 申込書類を準備する。

「申込書類確認票」を確認し、提出が必要な書類を確認の上、準備してください。

⑤ 「スカラネット下書き用紙」を作成する。

スカラネット入力誤りを防ぐため、必ず作成してください。作成した「スカラネット下書き用紙」は大学への提出は不要です。各自保管し、スカラネット入力の際に確認しながら入力してください。（配布しないので、各自で印刷等してください。）

⑥ スカラネットに⑤で作成した申込内容を入力・送信する。

スカラネット入力完了期限	令和7年10月21日（火）迄
--------------	----------------

- ・「スカラネット下書き用紙」を確認しながら、正確に入力・送信を行ってください。
- ・入力の際は、識別番号（ID・パスワード）に加え、奨学金確認書兼地方税同意書（配布資料2）に記載してある申込ID・パスワードも必要です。
- ・入力完了後、画面に表示される受付番号を「スカラネット下書き用紙」に転記してください。

⑦ ⑥の直後にスカラネットからマイナンバーを提出（入力）する。

マイナンバー提出（入力）期限	令和7年10月21日（火）迄
----------------	----------------

- ・⑥のスカラネットによる申込内容の送信を完了すると、スカラネットの「メインメニュー」画面上の「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンからマイナンバー提出用のサイトにアクセスが可能になりますので、マイナンバーを提出（入力）してください。
- ・マイナンバー提出（入力）の手続きは、必ず申込者本人が行ってください。
- ・奨学金申込者本人と配偶者（いる場合のみ。）について手続きが必要です。

⑧ 『奨学金確認書兼地方税同意書』等を日本学生支援機構へ郵送提出する。

「奨学金確認書兼地方税同意書」の発送期限	マイナンバー提出完了日から1週間以内
----------------------	--------------------

- ・「奨学金確認書兼地方税同意書」のセットに封入してある**緑色の専用封筒**を使用して、「**奨学金確認書兼地方税同意書**」及び「**奨学生本人の身元確認書類**」を**郵便局の窓口から日本学生支援機構へ郵送**してください。
- ・申込者本人欄は、必ず本人が記入してください。配偶者欄はスカラネット申込時に入力した配偶者自身が記入してください。別人が記入した場合は不備となります。
- ・郵送の前に記入後の奨学金確認書兼地方税同意書のコピー等を取り、保管してください。
- ・「**奨学金確認書兼地方税同意書**」及び**マイナンバーに関する**ことは大学では対応できません。マイナンバー提出専用コールセンター（0570-001-320）へ直接確認してください。

⑨ 本学へ申込書類を提出する。

【提出期限・提出先】

提出期限	令和7年10月21日（火）17:00 迄 ※郵送の場合、令和7年10月21日（火）消印有効
提出先	申込書類は持参又は郵送で提出してください。 ・角間キャンパス：学生支援係（本部棟2階） ・宝町キャンパス：医学学務係（医学類F棟1階） ・鶴間キャンパス：保健学務係（保健学類1号館1階） ※宝町・鶴間キャンパスの学生は、所属研究科の学務係でも持参による提出を受け付けます。ただし、郵送の場合は学生支援係宛て（宛先は末尾）への送付に限ります

【提出が必要な申込書類】

「申込書類確認票」（配布資料4）に記載のとおりです。 確認し、該当する申込書類すべてを「申込書類 配布用封筒 兼 提出用封筒」に入れて提出してください。

⑩ 本学専用『在学採用（二次）申込完了』フォームに登録する。

登録期限	令和7年10月21日（火）迄
------	----------------

①～⑨までの手続きを完了後、以下URLまたはQRコードから登録してください。

専用フォームURL：<https://forms.office.com/r/Yr0VXZZSF4>



【採用決定通知・奨学金振込・採用後の手続き】

① 採否決定通知の送付・奨学金振込日

奨学金初回振込日	（採用決定の場合）令和7年12月11日（木）
採否結果通知の送付	令和7年12月下旬（予定） ※申込時に提出した返信用レターパックライトに自身が記入した宛先に届きます。宛先は採否結果通知時期に必ず受取れる住所にしてください。

- ・日本学生支援機構の処理日程の都合上、奨学生に採用された者は**結果通知より先に**初回の奨学金が振り込まれます。
- ・第一種奨学金については、初回振込月に10月からの奨学金がまとめて振り込まれます。
- ・第二種奨学金については、初回振込月に貸与希望開始月からの奨学金がまとめて振込まれます。令和8年1月以降を貸与開始月とした場合、初回振込日はその月の11日（土・日・祝日の場合は直前の平日）、結果通知等はその月の下旬となります。

② 採用後の手続き

結果通知と併せて「返還誓約書（借用書）」等を送付します。保証制度に「人的保証」を選択した場合は連帯保証人・保証人の署名・実印の押印・印鑑登録証明書及び連帯保証人の所得に関する書類等の提出が必要です。

結果通知と併せてお知らせする提出期限に間に合うよう、必要書類を準備しておいてください。保証制度及び提出書類の詳細は「貸与奨学金案内（大学院）」18～22 ページを確認してください。

【お問い合わせ】

金沢大学学務部学生支援課学生支援係（角間キャンパス本部棟2階）

E-mail: stsien@adm.kanazawa-u.ac.jp

受付時間：平日 9:00～17:00

（参考資料）【申込から採用までのスケジュール（大学院）】

※詳細は申込要領を必ず確認してください。

		項目	期間・期限等	備考
事前準備	①	本学 WEB サイト『在学採用（大学院学生）』より各書類を熟読，ガイダンス動画を視聴する。 https://www.kanazawa-u.ac.jp/students/economic/scholarship/zaigakusaiyo_in#zaigaku_niji		
申込手続き	②	申込書類の入手	配布期間： 令和 7 年 9 月 22 日（月） ～10 月 21 日（火）	申込書類を受取り，関係書類を熟読，WEB サイトや動画も視聴してください。
	③	識別番号(ID・パスワード)の受取		本学専用フォームの URL または QR コードにアクセスし入力・回答すると，識別番号を受取ることができます。
	④	提出書類の準備		「申込書類確認票」で提出が必要書類を確認し，準備してください。
	⑤	「スカラネット下書き用紙」の作成		スカラネット誤入力を防ぐため必ず作成してください。
	⑥	スカラネットによる申込内容の入力・送信	入力完了期限： 令和 7 年 10 月 21 日（火）	送信完了まで必ず行う。 送信完了後に表示される受付番号を控えておく。
	⑦	マイナンバーの提出（入力）	提出期限： 令和 7 年 10 月 21 日（火）	「奨学金確認書兼地方税同意書」及びマイナンバーに関することは大学では対応できません。 不明点等，問合せはマイナンバー提出専用コールセンター（0570-001-320）へ直接確認。
	⑧	奨学金確認書兼地方税同意書（郵送必着）の発送	発送期限： マイナンバー提出完了日から 1 週間以内	
	⑨	本学へ申込書類の提出	提出期限： 令和 7 年 10 月 21 日（火）	「申込確認票」の該当する書類にチェックし，提出。
	⑩	本学専用『在学採用（二次採用）申込完了』フォームへの登録	登録期限： 令和 7 年 10 月 21 日（火）	本学専用フォームの URL または QR コードにアクセスし登録。
（日本学生支援機構による審査・選考）				
採否結果通知・採用後の手続き	①	採用者への奨学金振込	令和 7 年 12 月 11 日（木）	採用の場合，採否結果通知より先に初回奨学金が振り込まれます。
		採否決定通知，奨学生採用等関係書類の交付	発送時期： 令和 7 年 12 月下旬頃（予定）	提出した返信用レターパックで発送します。宛先は採否結果通知時期に必ず受取れる住所にしてください。
	②	【貸与奨学生採用者】返還誓約書等の提出	提出期限： 令和 8 年 1 月下旬頃	提出期限に間に合うよう準備しておいてください。