

# 令和7（2025）年度第3クォーター・第4クォーター（後期）履修手続き

Procedure of Subject Registration in Q3 & Q4 (Second Semester), 2025

## 1. 融合学域専門教育科目の履修 Registrations of Specialized Education Subjects

授業科目の履修登録は、アカンサスポータルから学務情報サービスにアクセスして  
行います。登録方法については、学務情報サービス上のマニュアルをよく参照してください。  
手続き期間内に必ず自己の責任で、履修申請・確認・訂正を行ってください。

時間割は、融合学域在学生用Webサイト  
または掲示板で確認してください。

<https://note.w3.kanazawa-u.ac.jp/contents/140>  
Please check the timetable on the web site for students of the Yugo-gakuiki or on the bulletin board.

	第3クォーター (Q3)	第4クォーター (Q4)	注意事項 Notes
Web履修登録 期間 Subject Registration Period	9月16日(火)7時～ 9月21日(日)23時59分 【厳守】 Strict Deadline	11月12日(水)7時～ 11月17日(月)23時59分 【厳守】 Strict Deadline	◆Q3又はQ4に履修する全ての科目を登録してください。 Register for all subjects you will take in the first or second quarter. 2以上のクォーターで連続する科目は最初のクォーターで登録してください。 Courses that are offered in two or more consecutive quarters must be registered in the first quarter. ◆集中講義は、開講される各クォーターの履修登録期間に登録してください。 Register for the intensive course during the course registration period for each quarter. ◆授業内容、履修条件、開講形態(対面又は遠隔)は、シラバスを確認してください。 Please check the syllabus for class content, course requirements, and the type of class (face-to-face, remote, etc.).
抽選結果 公開・確認 Confirmation on Lottery Results	9月25日(木)9時～	11月20日(木)9時～	◆履修希望者数によっては、システムによる抽選処理や別途教員による人数調整が行われる場合があります。 If there are too many applicants for a course, a lottery may be held by the system or the class instructor will adjust the number of students. ◆システム抽選時は、全員元のCAP上限値(12単位)の制御がかかります。抽選科目に登録する際は注意してください(マニュアル参照)。 During the system lottery, all students are subject to the original CAP limit (12 credits) control. Please be careful when registering for lottery courses (see manual).
履修登録 補正期間 Course Registration Correction Period	9月25日(木)12時30分～ 10月7日(火)23時59分 【厳守】 Strict Deadline	11月20日(木)12時30分～ 11月24日(月)23時59分 12月8日(月)7時～ 12月14日(日)23時59分 【厳守】 Strict Deadline	◆希望どおりの科目が登録されているか、必ず全事項を確認してください。 Please be sure to check all matters whether each subject is registered as you wish. 誤りがある場合は、適宜追加や削除の訂正を行ってください。 If you find a mistake, please correct them. ◆必要に応じて、履修登録情報のPDF出力を行ってください。 If necessary, please output the registration information in PDF format by yourself. ◆履修登録されていない授業科目は、いかなる理由があっても単位認定しません。 Non-registered subjects will not be credited for any reason. (Registered subjects appear on your course schedule.) ◆集中講義を含め全ての科目について、この期間後の訂正は一切認めません。 Any corrections after this period are not permitted including intensive courses.
確定した 履修登録状況の確認	10月9日(木)～	12月16日(火)～	◆希望どおりの科目が登録されているか、必ず全事項を確認してください。 Please be sure to check all matters whether each subject is registered as you wish.

Confirmation of Course Registration Status

※融合学域の他学類科目を履修登録する場合は、シラバスで履修条件等を確認してください。同名科目や合同開講科目は自学類科目で履修登録してください。  
If you wish to take courses offered by other Schools in the Yugo-gakuiki, please check the syllabus for course requirements in advance and register online. Courses with the same name or jointly offered with courses in your own School must be taken using the timetable number of your own School.

※共通教育科目の履修登録については、基幹教育学務係からの通知等を確認してください。  
For registration for common education subject, please check the notices, etc. from the General Education Student Affairs Section of Core Education.

## <融合学域>

### 2. 他学域専門教育科目の履修(人間社会学域, 理工学域又は医薬保健学域の科目を履修する場合)

Registration of the other Colleges in Specialized Education Subjects (College of Human and Social Sciences, College of Science and Engineering, College of Medical, Pharmaceutical and Health Sciences)

他学域科目の履修を希望する場合は、アカンサスポータル>LMSコース>融合学域共通(在学生用)>他学域授業科目履修願い から申請してください。申請の際は、授業担当教員の承諾(署名またはメールでの承諾)を得て、必ず以下の申請期間内に提出してください。

If you wish to take subjects of other Colleges, please submit your request through the Acanthus Portal > LMS Courses > 「融合学域共通 (在学生用)」 Common Courses for *Yugo-gakuiki* (for current students) > 「他学域授業科目履修願い」 Request for Registration of the other Colleges in Specialized Education Subjects.

When applying, please obtain the consent of the instructor of the course (by signature or e-mail) and submit the application within the following period.

	第3クォーター(Q3)	第4クォーター(Q4)
申請期間 Application Period	9月25日(木)8時30分～ 10月7日(火)17時【厳守】Strict Deadline	11月20日(木)8時30分～ 12月12日(金)17時【厳守】Strict Deadline
申請先 Submission to	LMSまたは融合系事務部学生課教務係(自然科学本館1階) LMS or Academic Affairs Section, Student Affairs Division, Transdisciplinary Sciences Administration Department	

◆**融合学域授業科目とは申請期間が異なります。**Web上での履修登録や期限を過ぎての申請及び訂正は一切できません。

Application period is different from the one for subjects of the *Yugo-gakuiki*. Applications on the web and application/correction after the deadline cannot be acceptable at all.

◆入学年度によって履修できない科目があるので注意してください。

Please note that there are subjects unavailable to take depending on your admission year.

◆履修を希望する科目の時間割番号は、Web版シラバスや当該学類の時間割表等で確認し、正確に記入してください。

Please check the course schedule number of the course you wish to take on the syllabus or the schedule of the relevant department, and take in the form correctly.

◆申請前に、授業担当教員の承諾を得てください。

Please obtain the lecturer's approval before applying.

### 3. その他 Others

◆履修許可に不都合があると認められる場合は、予告なく許可を取り消すことがあります。

We may withhold permission without notice when we acknowledge that there is inconvenience in taking the subject.

◆上記以外の注意・呼び出し・変更事項は随時アカンサスポータルのメッセージまたは融合学域の掲示板に掲示します。見落とすと不利益を被ることがあるので十分留意してください。

you overlooked it.

融合系事務部学生課教務係