

令和7（2025）年度第1クォーター・第2クォーター（前期）履修手続き

1. 融合学域専門教育科目の履修

授業科目の履修登録は、アカンサスポータルから学務情報サービスにアクセスして行います。登録方法については、学務情報サービス上のマニュアルをよく参照してください。
手続き期間内に必ず自己の責任で、履修申請・確認・訂正を行ってください。

時間割は、融合学域在学生用Webサイト
または掲示板で確認してください。
<https://note.w3.kanazawa-u.ac.jp/contents/140>

	第1クォーター (Q1)	第2クォーター (Q2)	注意事項
Web履修登録 期間	4月1日(火)7時～ 4月3日(木)23時59分 【厳守】	5月15日(木)7時～ 5月20日(火)23時59分 【厳守】	◆Q1又はQ2に履修する全ての科目を登録してください。 2以上のクォーターで連続する科目は最初のクォーターで登録してください。 ◆集中講義は、開講される各クォーターの履修登録期間に登録してください。 ◆授業内容や開講形態(対面又は遠隔)については、シラバスを確認してください。 ◆学内にあるパソコンからも利用できます(設置場所は学生便覧を参照)。
抽選結果 公開・確認	4月5日(土)9時～	5月23日(金)9時～	◆共通教育科目は、履修希望者数によっては抽選処理が行われる場合があります。 ◆専門教育科目は、履修希望者数によっては抽選や調整が行われる場合がありますので、シラバスで履修条件等を確認してください。 ◆抽選時は全員CAP制御がかかるため、CAP上限値までの科目しか当選しません。
履修登録 補正期間	4月5日(土)12時30分～ 4月13日(日)23時59分 【厳守】	5月23日(金)12時30分～ 5月28日(水)23時59分 6月11日(水)7時～ 6月17日(火)23時59分 【厳守】	◆希望どおりの科目が登録されているか、必ず全事項を確認してください。 - 誤りがある場合は、適宜追加や削除の訂正を行ってください。 ◆必要に応じて、履修登録情報のPDF出力を行ってください。 ◆履修登録されていない授業科目は、いかなる理由があっても単位認定しません。 ◆<u>集中講義を含め全ての科目について、この期間後の訂正は一切認めません。</u>
確定した 履修登録状況の確認	4月15日(火)～	6月19日(木)～	◆希望どおりの科目が登録されているか、必ず全事項を確認してください。

※融合学域の他学類科目を履修登録する場合は、シラバスで履修条件等を確認してください。同名科目や合同開講科目は自学類科目で履修登録してください。
※共通教育科目の履修登録については、基幹教育学務係からの通知等を確認してください。
※履修登録日程について変更があった場合は改めてお知らせいたします。

<融合学域>

2. 他学域専門教育科目の履修

他学域科目の履修を希望する場合は、アカンサスポータル>LMSコース>融合学域共通(在学生用)>他学域授業科目履修願い から申請してください。申請の際は、授業担当教員の承諾(署名またはメールでの承諾)を得て、必ず以下の申請期間内に提出してください。

次の場合に手続きが必要です。

【融合学域学生】→ 人間社会学域、理工学域又は医薬保健学域の科目を履修する場合

	第1クォーター(Q1)	第2クォーター(Q2)
申請期間	4月4日(金)8時30分～ 4月11日(金)17時【厳守】	5月23日(金)8時30分～ 6月17日(火)17時【厳守】
申請先	LMSまたは融合系事務部学生課教務係(自然科学本館1階)	

◆融合学域授業科目とは申請期間が異なります。Web上での履修登録や期限を過ぎての申請及び訂正は一切できません。

◆入学年度によって履修できない科目があるので注意してください。

◆履修を希望する科目の時間割番号は、Web版シラバス等で確認し、正確に記入してください。

◆申請前に、授業担当教員の承諾を得てください。

3. その他

◆履修許可に不都合があると認められる場合は、予告なく許可を取り消すことがあります。

◆上記以外の注意・呼び出し・変更事項は随時アカンサスポータルのメッセージまたは融合学域の掲示板に掲示します。見落とすと不利益を被ることがあるので十分留意してください。