

令和7（2025）年度第1クォーター・第2クォーター（前期）履修手続き

1. 医薬科学類 専門教育科目の履修

授業科目の履修登録は、アカンサスポータルから学務情報サービスにアクセスして行います。登録方法については、学務情報サービス上のマニュアルを参照してください。  
手続き期間内に必ず自己の責任で、履修申請・確認・訂正を行ってください。

時間割は、“KU-NOTICES” 医薬科学類（在学生向け情報）で確認してください。  
<https://note.w3.kanazawa-u.ac.jp/contents/305>



	第1クォーター (Q1)	第2クォーター (Q2)	注意事項
Web履修登録期間	4月1日(火)7時～ 4月3日(木)23時59分 <b>【厳守】</b>	5月15日(木)7時～ 5月20日(火)23時59分 <b>【厳守】</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆履修登録単位数の上限及び対象としない授業科目をよく確認し、履修計画を立てて下さい。</li> <li>◆Q1又はQ2に履修する全ての科目を登録してください。 2以上のクォーターで連続する科目は最初のクォーターで登録してください。</li> <li>◆集中講義は、開講される各クォーターの履修登録期間に登録してください。</li> <li>◆授業の開講形態(対面又は遠隔)、内容については、Webシラバスを確認してください。</li> </ul>
抽選結果公開・確認	4月5日(土)9時～	5月23日(金)9時～	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆共通教育科目は、履修希望者数によって抽選処理が行われる場合があります。</li> <li>◆専門教育科目は、システム上での抽選は行いません。</li> </ul>
履修登録補正期間	4月5日(土)12時30分～ 4月13日(日)23時59分 <b>【厳守】</b>	5月23日(金)12時30分～ 5月28日(水)23時59分 . 6月11日(水)7時～ 6月17日(火)23時59分 <b>【厳守】</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆希望どおりの科目が登録されているか、必ず全事項を確認してください。誤りがある場合は適宜訂正を行ってください。</li> <li>◆必要に応じて、履修登録情報のPDF出力を行ってください。</li> <li>◆履修登録されていない授業科目は、いかなる理由があっても単位認定しません。</li> <li>◆<b>集中講義を含め全ての科目について、この期間後の訂正は一切認めません。</b></li> </ul>
確定した履修登録状況の確認	4月15日(火)～	6月19日(木)～	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆希望どおりの科目が登録されているか、必ず全事項を確認してください。</li> </ul>

※共通教育科目の履修登録については、基幹教育学務係からの通知等を確認してください。ただし、1年はQ1の履修登録の際に、「細胞・分子生物学」の“優先指定(希望順位1)”の設定を必ず行ってください。

※第2クォーターの履修登録日程については変更となる可能性があります。変更があった場合は改めてお知らせします。

## 2. 所属コース以外のコース専門科目の履修（2年次 創薬科学コース学生）

生命医科学コースのコース専門科目の履修は、学務情報システムは利用せずに行い、手続きの時期も異なります。コース配属直後の2年次では、まず配属となった創薬科学コースの専門性を深化させていくことを優先しています。コースを横断した他分野の科目の履修は3年次Q2以降での履修を推奨しています。

## 3. 他学域専門教育科目の履修（融合学域、人間社会学域および理工学域の科目を履修する場合・卒業要件外科目）

他学域科目の履修を希望する場合は、所定の様式（「他学域授業科目履修願」）を医薬保健系事務部学生課医薬科学学務係で受け取り、授業担当教員の承諾署名（またはメールでの承諾）を得て、必ず以下の申請期間内に提出してください。

	第1クォーター(Q1)	第2クォーター(Q2)
申請期間	4月1日(火)～ 4月7日(月)17時【厳守】	6月2日(月)～ 6月9日(火)17時【厳守】
申請先	医薬保健系事務部学生課医薬科学学務係(自然科学本館G2階)	

- ◆ 医薬保健学域授業科目とは申請期間が異なります。Web上での申請や期限を過ぎての申請及び訂正は一切できません。
- ◆ 入学年度によって履修できない科目があるので注意してください。
- ◆ 履修を希望する科目の時間割番号は、Web版シラバス等や当該学類の時間割表で確認し、正確に記入してください。
- ◆ 授業担当教員の承諾は、授業開始1週目までに得てください。
- ◆ 他学域の科目は各自が行う通常の履修登録と同時に登録が行われられないため、履修上限単位数の超過には十分注意してください。

## 4. その他

- ◆ 履修許可に不都合があると認められる場合は、予告なく許可を取り消すことがあります。
- ◆ 上記以外の注意・呼び出し・変更事項は随時各学類掲示板やアカンサスポータルで通知します。見落とすと不利益を被ることがあるので十分留意してください。
- ◆ 他学類の科目を履修する場合は、シラバスだけでなく当該学類の時間割表も確認してください。