

教育職員免許状の授与申請について

卒業（修了）時に教育職員免許状の授与を受けようとする学生は、本書類をよく確認したうえで、以下の期限までに申請フォームへの回答及び申請書類（紙媒体）の提出をお願いいたします。様式は、必ず今年度配布されたものを使用してください。なお、期限までに提出しなかった学生は、卒業（修了）後に個人で申請してください。

提出場所	提出書類	申請/提出期間（期限厳守）
Web上の申請フォーム (Microsoft Forms)	必要事項入力	令和6年10月15日（火）～ 11月8日（金）17時まで
理工系事務部 学生課教務係窓口 (自然科学本館 G2 階)	提出書類 1～9	令和6年11月5日（火）～ 11月8日（金）17時まで
	提出書類 10 (使用料納入票)	令和7年1月27日（月）～ 1月31日（金）17時まで

書類作成上の注意等

- ① 書類は、ボールペンで記入してください。フリクションボールペン・鉛筆・シャープペンシルは不可です。
 - ② 書き損じた場合は修正テープ等を使わず、二重線を引いて訂正印を押印してください。
 - ③ 様式は、KU-NOTICE（右下QRコード参照）にもアップロードしてありますので、必要に応じて該当ページを印刷して使ってください。ただし、印刷時は片面印刷とし、手書きで記入してください。
URL：<https://note.w3.kanazawa-u.ac.jp/contents/1650>
 - ④ 記入例を添付していますので、参考にしてください。
 - ⑤ 提出時、ホッチキスで留めず、提出書類の番号順に並べてください。
 - ⑥ 提出書類4～9がやむを得ず期限に間に合わないときは申し出てください。
- その他、書類作成等で不明な点がありましたら、理工系学生課教務係に確認して下さい。



【申請フォームへの回答】

○以下のURL又は右のQRコードよりアクセスし、必要事項を入力してください。

<https://forms.office.com/r/e2VNV8TMJS>

○フォームの利用には、Microsoft 365 ライセンスが必要です。まだ、持っていない場合は、金沢大学学術メディア創成センターのWebサイトからMicrosoft 365 利用申請をし、ログインアカウントとパスワードを取得してください。

<https://www.emi.kanazawa-u.ac.jp/mso/>



【提出書類（紙媒体）】

1. 教育職員免許状授与願（様式第1号）【全員提出】

- 「氏名」は常用漢字で、「ふりがな」はひらがなで、記入してください。
- 本籍地とは住民票登録地ではありません。分からない時はご家族等に確認してください。
- 連絡先は、現在お住いの郵便番号及び都道府県名からアパート（○○号室）等まで記入してください。
- 免許状の種類には、希望する免許状を記入してください。（通常は以下の組み合わせとなります。）

学 域 生 …中学校教諭一種免許状，高等学校教諭一種免許状

大学院生 …中学校教諭専修免許状，高等学校教諭専修免許状

※専修免許状を希望する大学院生は、一種免許状が未取得であっても、一種免許状を記入する必要はありません。ただし、一種免許状の取得要件を満たしたことを示す「学力に関する証明書」が必要です。（提出書類5）

○教科は以下のとおりです。それ以外の教科を取得する場合は個人申請となります。

数学、理科 … 中学校教諭一種 又は 専修免許状 及び 高等学校教諭一種 又は 専修免許状
 情報 …… 高等学校教諭一種免許状
 工業 …… 高等学校教諭一種免許状 又は 専修免許状

○免許状を複数申請する場合は、**希望する免許状の種類をすべて記載**してください。

2. 履歴書（様式第2号）【全員提出】

○最終学歴欄の最終学校名は省略せずに記載してください。

学 域 生 … 金沢大学理工学域○○学類

大学院生 … 金沢大学大学院自然科学研究科○○専攻

○既得免許状欄は、一種免許状を既に取得している学生のみ記載してください。

授与権者欄は、例えば既得免許状が石川県教育委員会からの発行であれば「石川県」と記載してください。

免許を取得していない者は、「なし」と必ず記載してください。

○職歴欄は、職歴がある場合は、所定の内容を記載してください。無い場合も、「なし」と記載してください。

3. 誓約書（様式第3号）【全員提出】

○日付は、卒業（修了）予定日の「令和7年3月21日」と記載してください。

4. 基礎免許状の写し（基礎資格の確認）【該当者のみ】

○大学院学生で一種免許状を既に取得している学生は、その写しを提出してください。

その際、**原本確認を行いますので、提出の際は、原本も必ず持参ください。**

また、平成21年4月以降に石川県以外から授与された場合は、当該都道府県発行の「教育職員免許状授与証明書」を提出しても構いません。（平成21年3月31日以前に取得した教員免許状（旧免許状）を所有している場合は、必ず当該免許状の写しを提出してください。）

5. 学力に関する証明書（基礎資格の確認）【該当者のみ】

○編入学者、及び基礎となる一種免許状を取得していない大学院生は、出身大学から取り寄せてください。

出身大学へ請求するときは、「教育職員免許状授与申請のために必要」と申し込んでください。

なお、金沢大学理工学域卒業生で一種免許状を取得していない場合、理工系事務部学生課窓口での証明書交付申請が必要になります。学生証持参の上、申請してください。

6. 卒業証明書（基礎資格の確認）【該当者のみ】

○基礎となる一種免許状を取得していない他大学出身大学院生は、学力に関する証明書と併せて出身大学から取り寄せてください。

○金沢大学卒業生は不要です。

7. 介護等体験の実施証明書 又は 介護等体験代替措置完了証明書（原本）【該当者のみ】

○中学校の免許状取得希望者は、提出してください。ただし、既に中学校一種免許状を取得している大学院生及び令和6年度介護等体験参加者は、提出不要です。

○実施証明書は、特別支援学校と社会福祉施設両方の証明書を提出してください。

8. 戸籍抄本（戸籍個人事項証明書） 又は 婚姻届受理証明書等【該当者のみ】

○提出書類1～3に記載する氏名又は本籍地都道府県名が提出書類4～7に記載の氏名等と異なる場合のみ提出してください。

9. 住民票の写し【該当者のみ】

○外国籍の方は、国籍等の記載のある住民票の写しを提出してください。

以下の書類：提出期間 令和7年1月27日（月）～1月31日（金）17時

10. 使用料（手数料）納入票（別記様式第1号）【全員提出】

○出願免許状1枚につき石川県証紙3, 300円分を納入票に貼り付けてください。

○納入票は、出願免許状1枚につき1枚を使用し、納入額は必ず過不足がないようにしてください。

○「※納入」の「氏名」欄に氏名を記入してください。「住所」欄は学校名を記載済みですので、記載不要です。

※石川県証紙は、北國銀行本・支店等で購入できます。収入印紙とは異なるため、注意すること。